

# Piloter la politique accessibilité au sein de son organisation

Dans le numérique, la prise en compte de l'accessibilité exige la mise en place d'un **suivi régulier** pour **éviter les régressions** au rythme des mises à jour des plateformes et outils numériques.

Cette formation vise à donner les **outils concrets** pour permettre à la personne en charge de **piloter l'accessibilité numérique de son organisation** de le faire efficacement et **en conformité avec la loi**.

## Programme

### Les fondamentaux

- ▶ Définitions et contexte juridique et technique de l'accessibilité numérique
- ▶ Le rôle du référent accessibilité numérique et le cadre réglementaire
- ▶ Le processus accessibilité numérique

### Découverte du RGAA et de la pratique de l'audit

- ▶ Conformité, accessibilité et inclusion
- ▶ Les 13 thématiques du RGAA 3 et la pratique de l'audit

### Gérer l'accessibilité dans l'organisation

- ▶ Priorisation et aménagement raisonnable
- ▶ Schéma pluriannuel et plan d'action annuel

## Pour qui ?

- Personne désignée référente en accessibilité numérique ou amenée à jouer un rôle dans le suivi du sujet dans son organisation.
- Prérequis : bonne connaissance du fonctionnement institutionnel de son organisation, utilisation courante d'Internet, capacités relationnelles.

## Objectifs / compétences visées

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Impulser et coordonner la définition d'une politique accessibilité numérique</li> <li>2 Coordonner et accompagner les acteurs pour la mise en</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Animer les comités de pilotage</li> <li>4 Prioriser les actions et adapter les priorités en fonction des besoins et évolutions</li> </ol> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Les + de Koena

- |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Une mise en pratique pendant la formation</li> <li>+ Des ressources complémentaires</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Modèle de schéma pluriannuel et de plan d'action annuel prêt à l'emploi et adapté à votre organisation</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## En pratique

- ▶ Durée : 3 jours (21 heures)
- ▶ Prix : 3 600 € Net pour 10 personnes maximum
- ▶ Modalités pédagogiques :
  - Formation axée sur la pratique
    - Remue-méninges et quiz
    - Travaux pratiques
    - Mises en situation
    - Réalisation de documents directement utilisables dans le contexte de l'organisation après la formation
  - Certification en option : nous contacter
- ▶ Accessibilité : cette formation est accessible aux personnes aveugles et malvoyantes et aux personnes ayant un handicap moteur. Pour les personnes sourdes et malentendantes, nous contacter.
- ▶ Contact / devis : [formation@koena.net](mailto:formation@koena.net) / +33 (0)9 72 63 21 28